

神戸市総合児童センター 子ども会担当臨時職員募集要項

社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会が管理運営する「神戸市総合児童センター」において下記のとおり職員を募集します。

1. 採用職種 パート職員
2. 募集人数 1人
3. 神戸市子ども会連合会（市子連）事務局業務
  - ・ PC操作による資料作成とエクセルによる会計処理
  - ・ 会議の準備、進行
  - ・ イベントの計画、運営
4. 勤務地 神戸市総合児童センター
5. 待遇等
  - (1) 賃金 日給 ¥7,200（月額 22日勤務の場合 158,400円）
  - (2) 通勤手当 一日上限 2,000円
  - (3) 休日 原則、月曜日、日曜日（行事がある時は日曜出勤有）  
※毎月の休みは当該月の土日祝日数と同数
  - (4) 勤務時間 8:45～17:30（休憩 60分）  
または会議時は月に数回 12:45～21:30（休憩 60分）
  - (5) その他
    - ・ 有給休暇
    - ・ 各種社会保険有
6. 雇用期間 平成31年5月14日～平成32年3月31日 ※更新することあり
7. 資格要件 普通自動車免許
8. 応募方法 必要書類をお送りください
  - ①履歴書（A3サイズ二つ折り用紙、写真添付）
  - ②返信用長形3号封筒（82円切手貼付、宛先明記）面接日の調整を行うために電話連絡をいたします。
9. 選考方法 面接を実施し合格者を決定します。
10. 面接日 電話で打合せ後に随時実施
11. 問い合わせ・応募先

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3-1  
社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会 神戸市総合児童センター  
「子ども会担当職員採用」係まで 担当 重田・西嶋

TEL:078-382-1300、FAX:078-351-0684