

平成31年度

一般事務（地域児童課付）募集要項 【臨時職員】

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会

社会福祉法人神戸市社会福祉協議会が管理運営する「神戸市立総合児童センター」において、下記のとおり臨時職員を募集します。

- (1) 採用職種 一般事務（地域児童課付）【臨時職員】
- (2) 募集人数 1名
- (3) 採用日 平成31年4月1日（予定）
- (4) 主な業務 ①放課後児童支援員等の登録センター事務に関すること
②パソコン（ワード、エクセル等）を使った入力事務
③児童館職員研修の準備に関すること
④貸し出し備品に関すること
⑤その他（電話対応及び来客対応、事務補助等）
- (5) 勤務地 神戸市総合児童センター（こべっこランド）
- (6) 労働条件 社会福祉法人神戸市社会福祉協議会規程に基づく臨時職員として採用
【給 与】 日額7,200円 ※平成30年度実績
【通勤手当】 実費支給（ただし、上限1日2,000円）
【年次有給休暇】 5日
【社会保険等】 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 等
【勤務時間】 8:45～17:30（休憩60分）
【勤務日】 月～土曜日（週休2日制 土日または日月）
- (7) 雇用期間 平成31年4月1日～2020年9月30日
※雇用期間満了後、勤務状況等により通算雇用期間が1年に達するまでは雇用を更新することができる。
- (8) 資格要件 短大卒以上（学校教育法に規定する専修学校卒業者も含む）
（平成31年3月31日までに資格を取得見込みの者も可）
- (9) 応募方法 まずは、下記の「臨時職員採用」係まで、履歴書（A3サイズ二つ折り用紙に3ヶ月以内に撮影した顔写真貼付）を送付してください。
書類選考の上、面接日時等を後日ご連絡いたします。
※履歴書に連絡の取りやすい、電話番号、時間帯を必ず記入してください。
応募書類は、原則として、当会で責任を持って破棄いたします。
- (10) 面接時に持参いただくもの
返信用 長形3号封筒（82円切手貼付、宛先明記）
- (11) 応募締切 平成31年2月28日（木）必着
- (12) 問合せ先・応募先

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3番1号

神戸市総合児童センター 地域児童課 「臨時職員採用」係まで

電話番号 078-382-1339

担当 地域児童課 平・小林