

貸室の利用について

1. 開館日および開館時間

当施設の開館時間は火曜日～日曜日、午前9時30分～午後5時となります。

休館日は月曜日、月曜日が祝日の場合は翌平日、年末年始とします。

2. ご利用時間

貸室は以下の枠単位でのご予約となります。準備・片付けの時間も含めてご予約ください。

- ① 午前：午前9時30分～正午
- ② 午後：午後1時～午後5時
- ③ 午前・午後：午前9時30分～午後5時
- ④ 午後・夜間：午後1時～午後8時
- ⑤ 夜間：午後5時30分～午後8時
- ⑥ 終日：午前9時30分～午後8時

※日曜日・祝日は午後5時までとなります。

3. ご利用料金

使用料は当日ご利用までにお支払いとなります。1階事務所にてお支払いください。

国や地方公共団体等は使用料の減免を受けられる場合があります。

減免申請は、ご利用の2週間前までに提出してください。

なお減免を受けられる場合でも、申込確認メールには通常料金が記載されます。

4. 夜間貸室について

- ①夜間貸室利用者の入館を確認するため、利用者名簿の提出が必要です。
- ②ご利用階の貸室とトイレ以外はご利用いただけません。
- ③防犯のため、施設閉館時(午後5時)に来館者の完全退館を確認する必要がありますので、午後・夜間連続して貸室をご利用の場合、午後4時50分から午後5時10分の入退室はご遠慮ください。
- ④午後8時までに貸室利用者全員の退館を確認し、鍵を返却してください。

5. 申込方法

貸室を利用していただく際は、会員登録が必要です。当施設ホームページの貸室会員登録ページよりご登録ください。

6. 予約の取り消し

予約の取り消しはホームページ上の「マイページ」より行なうことができます。

マイページでの取り消しはご利用日の前日まで可能です。当日の取り消しについては当施設まで直接お電話ください。

7. 個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについては、プライバシーポリシーをご覧ください。